

Regulamin usługi napraw pozagwarancyjnych drukarek 3D w serwisie trójwymiarowo.pl

§ 1

Informacje ogólne

1. Zlecenia usługi naprawy pozagwarancyjnej drukarek 3D, (zwana dalej „**Naprawy pozagwarancyjne**”) zgłaszane są telefonicznie (+48 793 581 282) lub mailowo pod adresem (info@trójwymiarowo.pl).
2. **Klient** – osoba zlecająca wykonanie Naprawy pozagwarancyjnej.
3. **Serwis** – 3DP Sp. z o.o. wykonujący Naprawy pozagwarancyjne.
4. **Dane osobowe** – informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, przykładowo: nazwisko, adres, numer telefonu.
5. Klient może zgłosić zlecenie Naprawy pozagwarancyjnej bezpośrednio w Serwisie, znajdującym się przy **ul. Konwaliowej 7, 03-194 Warszawa**
6. Naprawy pozagwarancyjne świadczone są przez firmę 3DP Sp. z o. o. ul. Nowogrodzka 31, Warszawa 00-511.

§ 2

Zakres wykonywanych usług

1. Poniższe postanowienia obowiązują pomiędzy Klientem a Serwisem w zakresie świadczenia odpłatnych Napraw pozagwarancyjnych.
2. Naprawy pozagwarancyjne na rzecz Klienta wykonywane są w okresie gwarancji producenta i po jej zakończeniu. Całość kosztów związanych z Naprawą pozagwarancyjną, ekspertyzą sprzętu i transportem pokrywa Klient.
3. W celu prawidłowego przebiegu procesu Naprawy pozagwarancyjnej oraz zapewnienia bezproblemowego kontaktu pomiędzy Serwisem a Klientem, Klient obowiązany jest udostępnić swoje dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz obowiązany jest określić, jaki sposób kontaktowania się z Serwisem uznać za wiodący. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w paragrafie 4.
4. Po dokonaniu rejestracji zgłoszenia Naprawy pozagwarancyjnej Serwis skontaktuje się z Klientem w ciągu 48 godzin (dni robocze) i umówi na termin wizyty lub/i odbioru sprzętu przez firmę kurierską. Ekspertyza sprzętu nastąpi w ciągu maks. 96 godzin od momentu dostarczenia produktu do Serwisu, o ile ekspertyza nie wymaga podstawienia części zamiennych lub usterka nie występuje okresowo i jest trudna do zdiagnozowania.
5. Serwis dokonuje płatnej ekspertyzy sprzętu, polegającej na sprawdzeniu stanu sprzętu, przetestowaniu, oszacowaniu uszkodzeń, wyceny części zamiennych i kosztów naprawy w przypadku uszkodzenia sprzętu.
6. Jeśli podczas wstępnej ekspertyzy Serwis stwierdzi, że:
 - a. Sprzęt jest w pełni sprawny – Serwis dokonuje zwrotu sprzętu Klientowi poprzez jego wydanie w siedzibie firmy lub odwiezienie na koszt Klienta, obciążając go jednocześnie

- kosztami wykonania wstępnej ekspertyzy w wysokości określonej w aktualnym cenniku Napraw pozagwarancyjnych. Cennik dostępny jest w niniejszym regulaminie;
- b. Sprzęt wymaga naprawy – Serwis informuje Klienta o stwierdzonych uszkodzeniach sprzętu oraz o przewidywanych kosztach naprawy; w przypadku rezygnacji z naprawy po wstępnej ekspertyzie, Serwis dokonuje zwrotu sprzętu Klientowi poprzez jego wydanie w siedzibie firmy lub odwiezienie na koszt Klienta, obciążając go jednocześnie kosztami wykonania ekspertyzy w wysokości określonej przez Serwis.
7. W przypadku, gdy po przystąpieniu do naprawy zostaną stwierdzone inne uszkodzenia sprzętu skutkujące wzrostem kosztów naprawy w stosunku do kosztów naprawy przewidywanych w czasie ekspertyzy, Serwis poinformuje Klienta o dodatkowych uszkodzeniach sprzętu i kosztach ich naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Naprawa dodatkowych uszkodzeń nastąpi po uzyskaniu zgody Klienta na pokrycie dodatkowych kosztów. W przypadku braku zgody Klienta na pokrycie dodatkowych kosztów, Serwis jest upoważniony do odmowy naprawy sprzętu.
 8. W przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na dokonanie naprawy, Serwis jest upoważniony do pobrania zaliczki od Klienta w wysokości 50% wartości wykonywanej usługi, wliczając w to koszt naprawy oraz ekspertyzy, dojazdu do Klienta lub transportu urządzenia, części zamiennych. Serwis pobiera zaliczkę po akceptacji przez Klienta kosztów naprawy. Serwis przystępuje do zamówienia części zamiennych po wpłaceniu zaliczki. Zaliczka jest wpłacana przez Klienta na konto bankowe Serwisu lub gotówką lub kartą płatniczą. Całkowita kwota za wykonanie usługi jest regulowana nie później niż w momencie zakończenia wykonywania Naprawy pozagwarancyjnej.
 9. W przypadku odstąpienia Klienta od Naprawy pozagwarancyjnej, Serwis ma prawo zatrzymać zaliczkę w celu pokrycia kosztów, jakie poniósł w związku realizacją usługi.
 10. W przypadku braku zgody na Naprawę pozagwarancyjną, Klient jest zobowiązany pokryć koszt wykonanej ekspertyzy oraz dojazdu lub transportu urządzenia.
 11. Czas trwania naprawy każdorazowo jest uzależniony od rodzaju uszkodzenia oraz dostępności części i podzespołów zamiennych niezbędnych do dokonania naprawy. Naprawa zostanie wykonana w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia Naprawy pozagwarancyjnej na formularzu.
 12. Wymienione w czasie naprawy sprzętu części będą zwracane Klientowi wyłącznie na jego pisemne żądanie złożone jednocześnie z przekazaniem sprzętu do naprawy. Przy braku takiego żądania wymienione części będą przekazywane przez Serwis do recyklingu lub utylizacji.
 13. Serwis ma prawo wykonać Naprawę pozagwarancyjną we własnym zakresie lub powierzyć je wykonanie osobom trzecim.
 14. Opłata za wykonaną Naprawę pozagwarancyjną dokonywana jest na podstawie faktury VAT lub rachunku, wystawionych przez Serwis na podstawie protokołu wykonania Naprawy pozagwarancyjnej, gotówką lub kartą, w dniu zwrotu urządzenia Klientowi lub w inny sposób ustalony pomiędzy Klientem a Serwisem.
 15. Na Naprawę pozagwarancyjną Serwis udziela 90 dni gwarancji od daty wystawienia faktury VAT lub rachunku przez Serwis na wykonaną usługę.
 16. Jeżeli Naprawa pozagwarancyjna odbywa się w okresie gwarancji producenta może ona mieć wpływ na utratę gwarancji producenta.

17. Warunkiem skorzystania z gwarancji Serwisu 3DP na wykonaną wcześniej Naprawę pozagwarancyjną jest zgłoszenie wady naprawy w terminie 14 dni od daty jej wystąpienia, jednakże nie później niż w ostatnim dniu okresu gwarancji naprawy.
18. Gwarancję Serwisu 3DP na wykonana usługę anulują uszkodzenia mechaniczne, zalania, działania niskiej i wysokiej temperatury o parametrach niedopuszczalnych dla danego urządzenia, niezgodnione próby naprawy oraz uszkodzenia spowodowane innymi wadami niż przedmiot naprawy Serwisu.

§ 3

Zwroty i reklamacje

1. Usługa Naprawy pozagwarancyjnej nie podlega zwrotom.
2. Klient ma możliwość złożenia reklamacji dotyczącej wykonanej Naprawy pozagwarancyjnej przesyłając wiadomość pod adres: info@trojwymiarowo.pl. Wiadomość powinna zawierać informację na temat sprzętu i dokument potwierdzający skorzystanie z Naprawy pozagwarancyjnej. Na podstawie tych informacji, po zapoznaniu się ze szczegółami realizacji Naprawy pozagwarancyjnej, Klientowi zostanie przekazane stanowisko w ustawowo zapewnionym terminie.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego (dalej: „Administrator”) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), jest 3DP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Nowogrodzka 31, Warszawa (00-511), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Warszawie, pod numerem KRS 0000519374, REGON 147357136, NIP 7010435039.
2. Administrator wyznaczył punkt kontaktowy, za pomocą którego Klient (dalej: „Zamawiający”) mogą realizować swoje prawa związane z ochroną danych osobowych. Z punktem kontaktowym można skontaktować się pod adresem e-mail info@trojwymiarowo.pl.
3. Dane osobowe Zamawiającego są przetwarzane na podstawie:
 - a. wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem [art. 6 ust. 1. lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej „RODO”)], odrębnie dla celu: - wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem; - realizacji zgłoszonych reklamacji;
 - b. prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), odrębnie dla celu: - kontaktu - udzielenia informacji, gdzie uzasadnionym interesem jest opieka nad Klientem oraz udzielanie odpowiedzi na zadane pytania oraz - weryfikacji satysfakcji Klienta, na podstawie udzielonych odpowiedzi w ankiecie gdzie prawnie uzasadnionym interes Administratora, którym jest doskonalenie jakości obsługi i świadczonych usług

- oraz - dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dochodzenia i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- c. obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) indywidualnie dla celu: - wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów o rachunkowości oraz obowiązków podatkowych.
4. Przetwarzaniu podlegają następujące rodzaje/kategorie danych oraz dane: - imię i nazwisko; - adres, gdzie znajduje się sprzęt; - numer telefonu; - adres email;
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji powyżej wskazanych celów, w tym w celu i zakresie skorzystania z Usługi.
 6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 7. Administrator może powierzyć w drodze pisemnej umowy przetwarzanie danych osobowych podmiotom trzecim wyłącznie w określonym przez niego celu i zakresie koniecznym do realizacji usługi, w celu - przyjęcie i wprowadzenie zgłoszenia zlecenia usługi, przyjęcie i wprowadzenie zgłoszenia reklamacji usługi, weryfikacji prawidłowości rozliczeń, weryfikacja satysfakcji klienta ze świadczonej usługi.
 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Usługi, nie dłużej jednak niż przez 6 lat od jej realizacji, w celu zadośćuczynienia stosownym przepisom podatkowym.
 10. Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza przepisy RODO.
 12. W celu realizacji praw, o których mowa w punkcie 10 należy skontaktować się z Punktem Kontaktowym pod adresem e-mail: info@trojwymiarowo.pl

§ 5

Odbiory z serwisu

1. Klient zobowiązany jest odebrać sprzęt z Serwisu w terminie 14 dni od dnia poinformowania go przez Serwis o możliwości odbioru sprzętu. Informacja o możliwości odbioru sprzętu może być przekazana przez Serwis w formie mailowej lub poprzez sms.
2. Nieodebranie sprzętu w terminie określonym w punkcie 1. niniejszego paragrafu upoważnia Serwis do oddania go na przechowanie na koszt i ryzyko Klienta lub do ich odpłatnego przechowania przez Serwis za cenę 20 zł za każde rozpoczęty dzień przechowywania po określonym w punkcie 1. terminie.
3. Zapłata przez Klienta wyliczonej przez Serwis kwoty za przechowywanie, o której mowa w punkcie 2. Niniejszego paragrafu nie wyłącza i nie ogranicza prawa Serwisu do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych w zakresie w jakim nie pokrywa ich kwota faktycznie uiszczona tytułem zapłaty za przechowywanie.

4. Serwis na koszt i ryzyko Klienta może odesłać pod wskazany przez Klienta adres dostarczony do Serwisu sprzęt. Koszt wysyłki kurierem określony będzie przez Serwis. Opłata przesyłki kurierskiej uiszczana będzie przez Klienta z góry.
5. Nieodebranie przesyłki kurierskiej przez Klienta rodzi za sobą **bezskuteczność doręczenia sprzętu** i zachodzi wówczas, gdy sprzęt nie został podjęty przez Klienta pomimo jego prawidłowego dostarczenia przez Kuriera.
6. Bezskuteczność doręczenia sprzętu skutkuje możliwością jego odbioru w Serwisie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego doręczenia sprzętu.
7. Koszty związane z bezskutecznym doręczeniem sprzętu i jego ewentualnym przechowywaniem ponosi Klient.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Klient korzysta z Naprawy pozagwarancyjnej na zasadach regulaminu obowiązującego w dniu zgłoszenia zlecenia.
2. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
3. Platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych
4. Klient zlecając Naprawę pozagwarancyjną dobrowolnie akceptuje niniejszy regulamin.

CENNIK

Diagnostyka drukarki 3D	od 80,- zł
Kalibracja drukarki 3D	od 120,- zł
Odblokowanie/naprawa głowicy drukującej	od 185,- zł
Wgrywanie firmware	od 240,- zł
Naprawa/wymiana elektroniki	od 300,- zł
Przebudowa/upgrade drukarki 3D	od 200,- zł
Dojazd/odbiór/przywiezienie drukarki na terenie Warszawy	od 100,- zł
Przechowywanie drukarki w przypadku nieodebrania jej w terminie określonym w § 5 niniejszego regulaminu	20 zł, za każdy dzień po wyznaczonym terminie

Powyższe ceny zawierają podatek VAT w wysokości 23% Ceny nie zawierają kosztu komponentów i materiałów, niezbędnych do wykonania naprawy.